



Edital nº 01/2017 Recrutamento Externo

A Faculdade Rio Claro, através da Coordenação Acadêmica dispõe sobre o processo seletivo de pessoal técnico administrativo para o cargo de

Assistente de Secretaria (01 vaga)

Requisitos para inscrição:

- ✓ Ser graduado (a);
- ✓ Habilidades e dinamismo para o trabalho em equipe e atendimento ao público;
- ✓ Domínio de aplicativos de informática (Office e Internet);
- ✓ Disponibilidade para trabalhar 44 (quarenta e quatro) horas semanais nos turnos da tarde e noite, e, aos sábados, conforme escala;

A inscrição deve ser feita na secretaria da Faculdade Rio Claro até o dia 25.04.2017 às 18h.

Do Processo Seletivo:

1º Etapa (eliminatória): Será realizada **prova de redação** no dia 26 de abril de 2017, às 18h30min na sala 103.

2ª Etapa (eliminatória e classificatória): será realizada **entrevista com banca avaliadora e entrevista psicológica**, com datas e horários a ser definidos.

Observação: Caso o candidato não cumprir com as exigências deste edital, poderá ser eliminado a qualquer etapa do processo seletivo.

A contratação do candidato selecionado ficará condicionada a aptidão em exame médico admissional.

Mais informações pelo telefone (55) 3333-2476

Ijuí, 19 de abril de 2017.

Celísia Bohn
Coordenadora Acadêmica